

UMOWA NR

Umowa zawarta w dniu roku w Płużnicy, pomiędzy:

Gminą Płużnica, z siedzibą Płużnica 60, 87 – 214 Płużnica, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Płużnica – Macieja Puchalę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy– Marzenny Machniak - Papierkiewicz,

a

.....

.....

–

–

zwaną dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na mocy art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 roku o Spółdzielniach Socjalnych , (Dz. U. z 2023 r. z poz. 802 ze zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Prawa zamówień publicznych – ustawa z 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. z poz. 1320 ze zm.) oraz w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. z poz. 1061 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu usług w zakresie utrzymywania czystości w Urzędzie Gminy w Płużnicy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres prac związanych z typem sprzątaney powierzchni (np. rodzaj podłogi) może ulec zmianie w wyniku modernizacji pomieszczeń i nie stanowi on podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy.

§ 2

1. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy obowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w oparciu o osoby nie karane, przeszkolone w zakresie bhp i ppoż, mające czysty i schludny wygląd oraz cechujące się wysoką kulturą osobistą;
 - 2) wykonywania przedmiotu zamówienia we wszystkie dni pracy urzędu tj.:
 - poniedziałek, środa i czwartek od godziny 15.00;
 - wtorek od godziny 16.00;
 - piątek od godziny 14.00;z zastrzeżeniem punktu 5 i 6;
 - 3) zapewnienia takiej ilości osób, aby codzienne sprzątanie przebiegało sprawnie i dokładnie;
 - 4) zapewnienia (również w dni wolne od pracy) serwisu sprzątającego i wykonywania usług sprzątania (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) w sytuacjach wymagających interwencji np. awarie, prace konserwatorskie, remonty, itp.;
 - 5) w przypadku ślubów, imprez okolicznościowych, wyborów, itp., zapewnienia serwisu sprzątającego do sprzątania sali posiedzeń, korytarza oraz łazienek na parterze budynku w

pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu w którym odbywały się uroczystości, w godzinach rannych, przed rozpoczęciem pracy urzędu. Świadczenie usług w tym zakresie nie powoduje zwolnienia Wykonawcy z obowiązku wykonywania usług w danym dniu roboczym w godzinach określonych w pkt 3;

6) zapewnienia zastępstwa w przypadku nieobecności osób wykonujących przedmiot umowy;

7)

prowadzenia stałego nadzoru nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz jakością świadczonych usług;

8) ponoszenia odpowiedzialności i wszelkich kosztów finansowych z tytułu szkód wyrządzonych przez osoby wykonujące przedmiot umowy po stronie Wykonawcy, w czasie wykonywania usługi – wobec Zamawiającego i osób trzecich;

9) zapewnienia na terenie objętym umową, należytego ładu, porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż;

10) oszczędnego i efektywnego gospodarowania energią i wodą podczas wykonywania usługi oraz poszanowania mienia Zamawiającego;

11) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, przedstawienia listy osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu umowy (z podaniem imienia, nazwiska). W przypadku zmian osobowych wykaz uzupełniany będzie na bieżąco.

2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu osobowego osób wykonujących przedmiot umowy, w tym godzin przychodzenia i wychodzenia oraz absencji. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych list obecności osób wykonujących przedmiot umowy. Wynik kontroli stanu osobowego stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych.

3. Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny zapewni w łazienkach:

1) ręczniki papierowe białe, o neutralnym zapachu, w rolce pasujące do pojemników będących w posiadaniu Zamawiającego – miesięczne zużycie na jedną łazienkę około 20 rolek;

2) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy, o gramaturze od 36g/m², w rolce pasujący do uchwytych będących w posiadaniu Zamawiającego – miesięczne zużycie na jedną łazienkę około 60 rolek;

3) mydło w płynie, w kolorze białym, o właściwościach myjąco – pielęgnacyjnych, nie powodujące wysuszania skóry – miesięczne zużycie na jedną łazienkę około 5 litrów;

4) kostki zapachowe do muszli klozetowych – miesięczne zużycie 4 kostki na jeden sanitariat;

5) odświeżacze powietrza w aerozolu, pojemnik metalowy o pojemności nie mniejszej niż 300 ml, z rozpylaczem skutecznie odświeżający powietrze w pomieszczeniu, o przyjemnym, długotrwałym, łagodnym zapachu – miesięczne zużycie na jedną łazienkę 4 sztuki.

4. Uzupełnianie w/w środków higieny odbywać się będzie na bieżąco, w ilościach zabezpieczających dzienne zużycie środków higieny. Zamawiający nie dopuszcza zaistnienia okoliczności braku w łazienkach środków higieny. W takim przypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.

5. Wykonawca zapewni w własnym zakresie i na koszt własny materiały i preparaty czyszczące, dezynfekujące, pielęgnujące w tym m.in.:

1) środki do mycia i dezynfekowania podłóg, ścian, sanitariatów, stolarki okiennej i drzwiowej;

2) środki (płyny, mleczka) do utrzymywania czystości mebli;

3) środki do utrzymania czystości sprzętów biurowych;

- 4) środki do czyszczenia powierzchni szklanych;
- 5) foliowe worki na śmieci, itp.
6. Wszystkie zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i preparaty muszą posiadać atesty, certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce. Muszą być o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowe, antypoślizgowe, nie zostawiające smug, dopuszczone do stosowania w obiektach użyteczności publicznej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi niezbędne certyfikaty dotyczące stosowanych środków czystości.
7. Usługa musi być wykonana w sposób umożliwiający utrzymanie całej powierzchni budynków w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w toaletach.
8. Usługa będzie wykonywana przy użyciu profesjonalnego sprzętu, którym dysponuje Wykonawca. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu. Usługa ma być wykonywana w sposób niezakłócający funkcjonowania obiektów.
9. Zamawiający zapewni osobom wykonującym przedmiot umowy dostęp do kluczy. Po sprzątnięciu, przed zamknięciem pomieszczenia należy wyłączyć światło i zamknąć wszystkie okna. Przed opuszczeniem budynku należy załączyć alarm.
10. Osoby wykonujące przedmiot umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
11. Osoby po stronie Wykonawcy, wykonujące przedmiot zamówienia zobowiązane są do bezzwłocznego poinformowania Koordynatora po stronie Zamawiającego, o wszelkich, zauważonych usterkach i nieprawidłowościach, niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, awarie elektryczne, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod. kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych oraz wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.
12. Zabrania się osobom wykonującym umowę po stronie Wykonawcy wprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego.
13. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy w miarę posiadanych możliwości pomieszczenie do przechowywania materiałów i sprzętu, służących do wykonywania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca ma prawo do korzystania z energii elektrycznej, wody, kanalizacji, ilekroć wymagać będzie tego należyte wykonanie usługi.

§ 3

1. Osobą (zwaną dalej Koordynatorem) odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony co najmniej 2 dni przed planowaną zmianą.
4. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest do bieżącego, osobistego i telefonicznego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w zakresie wykonywania warunków umowy.

5. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania szczegółowego harmonogramu prac z podziałem na poszczególne miesiące, tak aby zapewnić wykonanie wszystkich usług zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do umowy. Harmonogram prac na następny miesiąc Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedniego miesiąca.
2. Strony ustalają, że odbiór prac będzie następował na podstawie harmonogramu o którym mowa w ust. 1 wyżej. Oceny prawidłowości wykonywania prac objętych umową dokonuje na bieżąco Koordynator, a ewentualne zastrzeżenia zgłasza bezpośrednio Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich poprawek na żądanie Koordynatora, o ile konieczność ich wykonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku dokonania poprawek źle wykonanych usług wskazanych przez Koordynatora w wyznaczonym terminie, prace uważa się za wykonane.
5. W przypadku nie dokonania poprawek, o których mowa w ust. 3 Zamawiający będzie uprawniony do obniżenia kwoty wynagrodzenia brutto należnego za dany miesiąc o 10%, każdorazowo za każdy udowodniony przypadek nie wykonania poprawek w wykonywaniu usługi. Skorzystanie z tego uprawnienia nie pozbawia Zamawiającego uprawnień, o których mowa w § 9 umowy.
6. Jeżeli Wykonawca nie uznaje całości lub części zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego, ten sporządza na piśmie „protokół reklamacji”.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi na zgłaszaną reklamację w terminie do 3 dni od dnia otrzymania „protokołu reklamacji” od Zamawiającego. Nie udzielenie odpowiedzi w tym terminie uważa się za uznanie reklamacji.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do pisemnej akceptacji „protokół odbioru usługi” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzony przez Koordynatora, niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu. Zaakceptowany „protokół odbioru usługi” stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową (polisa stanowi załącznik nr 2 do umowy) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie świadczonych usług objętych umową w wysokości co najmniej 50 000,00 złotych.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 oraz § 11.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości np. braku majątku Zamawiającego, zniszczenie lub uszkodzenie w wyniku nieprawidłowego wykonywania czynności, przeprowadzone będzie postępowanie wyjaśniające z udziałem Wykonawcy, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 8

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w wysokości Wynagrodzenie zawiera należny podatek od towarów i usług% VAT.
2. Cena o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi każdorazowo w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z „protokołem odbioru usługi” o którym mowa w § 4 ust. 8 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury za wykonanie przedmiotu umowy za okresy miesięczne w terminie do 10 – tego dnia każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami:
Nabywca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica, NIP 8781751431
Odbiorca: Gmina Płużnica, Płużnica 60, 87-214 Płużnica,
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości pięciomiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
 - 2) za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1;
 - 3) za każdy udowodniony przypadek nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy wynikających z § 2 ust. 4, w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kar umownych określonych w sytuacjach przewidzianych w § 9 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w przypadku:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku oraz nie przedłożenia przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 5 ust. 1;
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową;
 - 4) trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy zawartych w § 2 ust. 1 pkt 4, 5, 6, i 7 oraz ust. 3;
 - 5) gdy pomimo pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w formie „protokołu reklamacji” o którym mowa w § 4 umowy, Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób istotny narusza zobowiązania.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt. 4 i 5 wyżej, do czasu wyłonienia nowego Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.

§ 12

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie.

Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy zakres usług;

Załącznik nr 2 do Umowy – Polisa ubezpieczeniowa.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY